

YYYY年MM月DD日

株式会社●●
●● 御中

●●株式会社
●●部
●● ●●

弊社主催カンファレンスでのご講演のお願い

拝啓 爽秋の候、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では毎年、主にお取引先企業の●●部門の皆様をお招きし、●●の展望、弊社サービスの未来構想や事例等をご紹介するカンファレンスを開催しております。●●グループの一員としての事業展開を本格化している本年は、過去最大の規模に拡充し、下記の要領で開催することとなりました。

つきましては、●●においてさまざまな取り組みを実践されている●●にご講演のお願いをさせていただきたく、ご懇願申し上げる次第でございます。●●、●●、●●等を組み合わせ、事業拡大に着実につなげていらっしゃる各種取り組みのお話は、本カンファレンス参加者の方々にとって勇気、希望そして明日への活力として受けとめていただけるものと確信しております。

ご多用のところ誠に恐れ入りますが、ご検討賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

弊社主催カンファレンス『●●』概要

- ・ 日 時：YYYY年MM月DD日（火） XX:XX～XX:XX
- ・ 場 所：●●（東京都港区）
- ・ 参加人数：●●名（主に●●部門の責任者・担当者の方々）

お願いおよび相談事項

- ・ 概要：セッション（XX:XX～XX:XX 予定）でのご講演
- ・ テーマ（案）：『●●——●●が展開する●●の施策と成果』等のタイトルにて、以下のようなポイントにてご講演をお願いできれば幸いです。（詳細につきましては、別途お打ち合わせにてご相談させていただければと存じます。）
 - ・ ●●活動の全体的な方針と考え方
 - ・ 取り組み例①：●●の活用と効果
 - ・ 取り組み例②：●●の概要と意義
 - ・ 新しい取り組みを企画・実行する中で得た気づきと学び
 - ・ 現在と今後の展望 ～●●などを活用した次ステップへの挑戦～

以上