

Synergy!LEADの契約にあたり、以下の請求書送付先を変更いたします。
 必要事項をすべてご記入いただき、弊社まで原本を提出、または郵送してください。ご提出前には必要に応じて複製(貴社控)をとり、保管してください。
 ご不明点がございましたら、弊社担当者をご説明いたしますので、お気軽にお申し付けください。

【注意事項】

- ・修正液や修正テープによる書き損じを修正したものは受付できません。(訂正は二重線で取消後、取引印押捺)
- ・必要項目事項に記入漏れがございますと、変更手続きにお時間をいただく場合がございます。
- ・必ず変更前の送付先担当者様にてご記入押印いただきますようお願いいたします。
- ・お電話にてご本人様確認をさせていただく場合がございます。ご了承ください。
- ・ご請求先の担当者が変更となる場合、社名変更に伴う変更の場合は、Synergy!LEAD 請求書送付先担当者情報変更届をご利用ください。
- ・変更開始月分のご請求より変更を適用させていただきます。

変更開始月	年	月
-------	---	---

記入者情報	
APIユーザID	※APIユーザIDは、Synergy!LEAD管理画面の [セットアップ] タブからご確認いただけます。
フリガナ	会社印
会社名	
フリガナ	
氏名	
取引先コード※	IDL— ※請求書に記載しております「IDL-」で始まる合計9桁の数字をご記入ください。

変更後の請求先情報	
フリガナ	
会社名	
フリガナ	
住所	〒
メールアドレス	
フリガナ	電話番号
氏名	
部署名	FAX番号
備考	

..... 弊社使用欄

セールspartner 経由の場合記入必須()

備考:

--	--	--

営業担当者名: _____

