

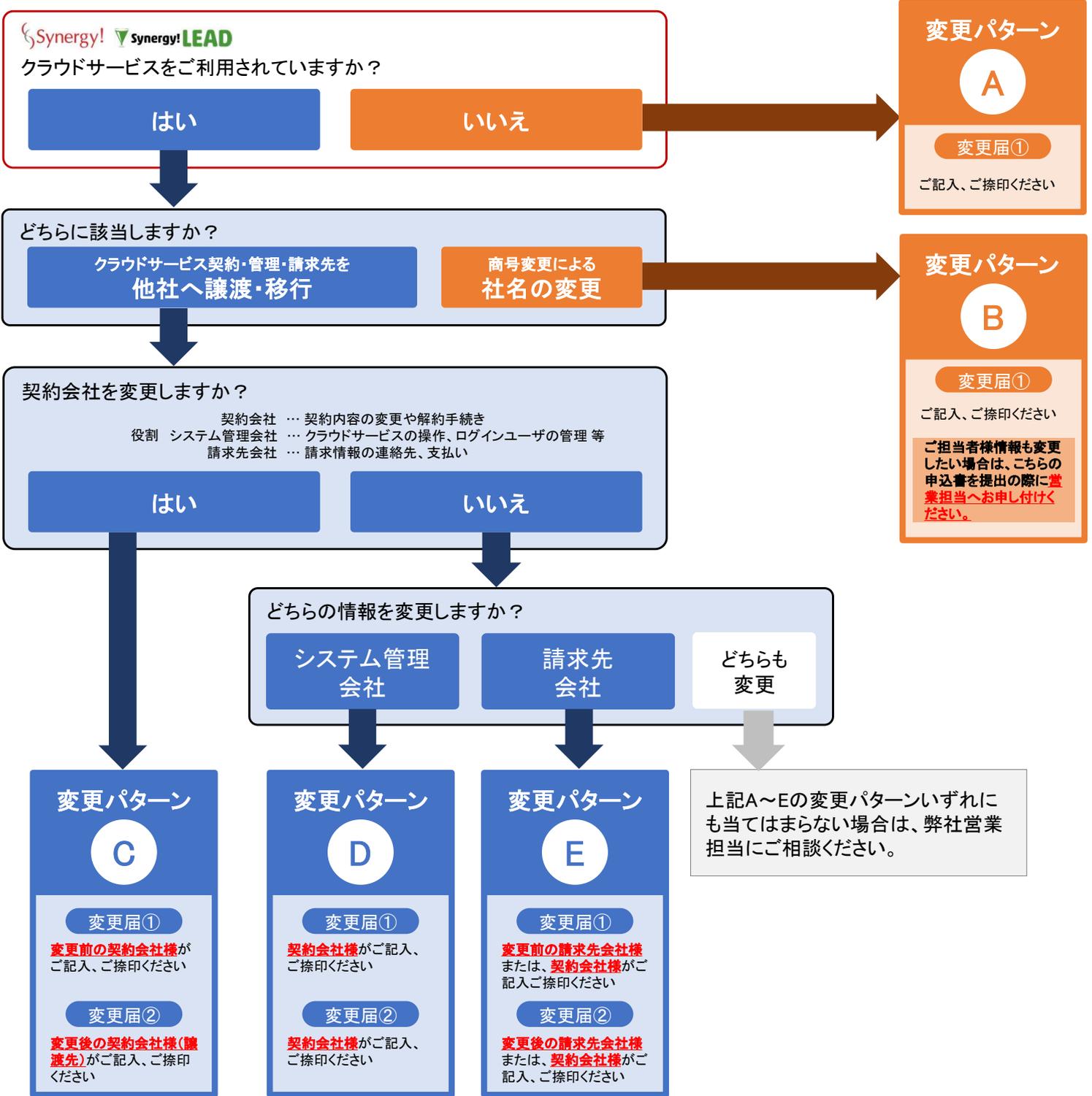
下記より「変更パターン」をご確認いただき、

次ページ以降の必要箇所にご記入・ご捺印のうえPDFにてご提出ください。

※こちらの変更届は、現在ご登録の「会社情報」を変更するための申込書です。「ご担当者様情報」を変更したい場合は、弊社営業担当にご相談ください。

※変更届①、② 各用紙の「記入者情報」は変更パターンごとに異なります。

※クラウドサービスのアカウントごとに変更内容が異なる場合は、変更内容ごとに変更届の提出が必要です。



※変更パターンC 変更届②における別紙

< Synergy! >

* Synergy!契約規定 : <https://f.msgs.jp/fcnts/xbs/contract-provisions.html>

* セキュリティに関するホワイトペーパー : https://www.synergy-marketing.co.jp/wp/wp-content/uploads/cloud_synergy_security.pdf

< Synergy!LEAD >

* Synergy!LEAD契約規定 : https://www.synergy-marketing.co.jp/cloud/synergylead/doc/lead_contract_stipulation.pdf

< 共通 >

* 個人情報取り扱い : <https://corp.synergy-marketing.co.jp/privacy>

ご記入いただきました書面は、PDFにしたうえでメール添付で営業担当までお送りください。追って原本をお送りいただく場合は下記までご郵送ください。

<西日本> 〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 堂島アバンザ21F

<東日本> 〒102-0083 東京都千代田区麹町6-6-2 番町麹町ビルディング5F WeWork 麹町

シナジーマーケティング株式会社 申込書担当 宛(営業担当)

) ※営業担当者が不明の場合は、営業担当者名の記載は不要です。

会社情報変更届①

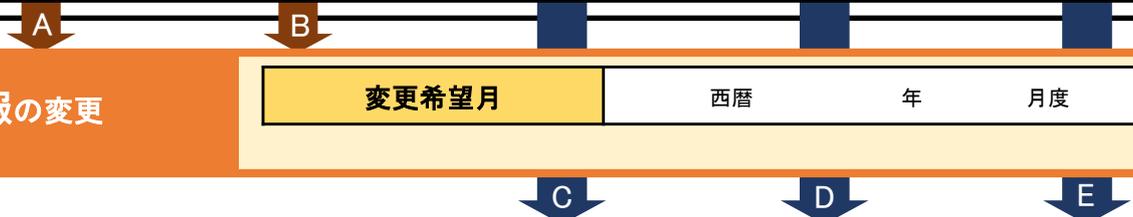
※修正液や修正テープにより訂正したものは受付できません。(訂正は二重線で取消後、社印を押捺)

別紙 変更パターン表を参照の上、該当する変更パターンのいずれか1つに☑を入れ、記入者情報をご記入ください。

※クラウドサービスのアカウントごとに変更内容が異なる場合は、変更内容ごとに変更届のご提出が必要です。

必須 変更パターン <small>別紙） 変更パターン表を ご参照ください</small>	クラウドサービス契約なし		クラウドサービス契約あり		
	社名の変更	社名の変更	契約会社の変更 <small>※合わせてシステム管理会社/ 請求先会社変更可</small>	システム管理会社の変更	請求先会社の変更
	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
本用紙記入者	-	-	変更前の契約会社	契約会社	契約会社または、 変更前の請求先会社
記入者情報 他記入箇所	登録情報の変更希望月	登録情報の変更希望月	契約会社	システム管理会社	請求先会社

必須 記入者情報	記入年月日	西暦 年 月 日			
	旧会社名	※変更パターンA・Bのみ記載			
	フリガナ				社印 (役職印・部門印でも可) ※社名がはっきりと読めるように 押印ください。 ※パターンC以外はご担当者様印 でも問題ありません。
	会社名				
	住所	〒			
	電話番号		FAX番号 (任意)		
	変更理由				
	備考				



A B	登録情報の変更	変更希望月	西暦	年	月	度
-----	---------	-------	----	---	---	---

クラウドサービス契約・管理・請求先を 他社へ譲渡・移行		※変更したい箇所のみご記入ください。			
必須	変更希望日	西暦 年 月 日			
必須	アカウントID(数字5桁)	※クラウドサービスへのログインユーザIDの上5桁です。複数のアカウントをお持ちの場合は、変更したい対象のアカウントIDを全てご記入ください。			
C	契約会社	フリガナ			
		変更後会社名			
D	システム管理会社	フリガナ			
		変更後会社名			
E	請求先会社	フリガナ			
		変更後会社名			
		変更確認	以下をご確認いただきましたら、チェック欄に☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 「変更希望日」に記載の年月ご利用分より請求先会社情報を変更します。		

会社情報変更届②

※修正液や修正テープにより訂正したものは受付できません。(訂正は二重線で取消後、社印を押捺)

該当する変更パターンのいずれか1つに☑を入れ、記入者情報をご記入ください。

※クラウドサービスのアカウントごとに変更内容が異なる場合は、変更内容ごとに変更届のご提出が必要です。

必須 変更パターン 別紙) 変更パターン表を ご参照ください	クラウドサービス契約なし	クラウドサービス契約あり			
	社名の変更	社名の変更	契約会社の変更 <small>※合わせてシステム管理会社/ 請求先会社変更可</small>	システム管理会社の変更	請求先会社の変更
	A	B	C	D	E
本用紙記入者情報	-	-	変更後の契約会社	契約会社	変更後の請求先会社
記入者情報 他記入箇所	ご記入・ご捺印は不要です。		契約会社 システム管理会社(変更の場合のみ) 請求先会社(変更の場合のみ)	システム管理会社	請求先会社

必須 記入者情報	記入年月日	西暦 年 月 日			社印 (役職印・部門印でも可) ※社名がはっきりと読めるように 押印ください。 ※パターン〇以外はご担当者様印 でも問題ありません。
	アカウントID(5桁)	※クラウドサービスへのログインユーザIDの上5桁です。複数のアカウントをお持ちの場合は、変更したい対象のアカウントIDを全てご記入ください。			
	フリガナ				
	会社名				
	住所	〒			
	電話番号		フリガナ		
			担当者氏名		
同意いただきましたら チェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 当社は反社会的活動を行う団体、もしくはそれらと関連ある団体ではなく、またそのような団体と関係がないことを確認します。				

C

D

E

C	同意いただきましたら チェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 別紙「契約規定」、「個人情報の取り扱いについて」「セキュリティに関するホワイトペーパー」に記載された内容に同意の上、クラウドサービスを申し込みます。			
	契約会社 お申し込みサービス いずれか1つにチェック を入れてください	<input type="checkbox"/> Synergy!	<input type="checkbox"/> Synergy!LEAD	契約変更パスワード <small>※契約内容変更申込フォームへの ログイン時に必要な情報です。</small>	<small>半角英数8文字、記号不可</small>
	契約変更 メールアドレス	<small>※契約内容変更申込フォームへのログイン時に必要な情報です。</small>			

C D	フリガナ				
	会社名	☐ 記入者情報に同じ			
	フリガナ				
	担当者氏名	☐ 記入者情報に同じ			
	部署名		電話番号	☐ 記入者情報に同じ	
システム管理会社 メールアドレス	☐ 契約会社と同じ				
<small>※システム管理会社のメールアドレス宛に、クラウドサービスへのアクセスに必要な「クライアント証明書」をお送りします。</small>					

C E	フリガナ				
	会社名	☐ 記入者情報に同じ ☐ システム管理会社と同じ			
	住所	〒	☐ 記入者情報に同じ ☐ システム管理会社と同じ		
	部署名		☐ システム管理会社と同じ	電話番号	☐ 記入者情報に同じ ☐ システム管理会社と同じ
	フリガナ	☐ 記入者情報に同じ ☐ システム管理会社と同じ			
	担当者氏名	☐ 記入者情報に同じ ☐ システム管理会社と同じ			
	請求先会社 メールアドレス	☐ 契約会社と同じ ☐ システム管理会社と同じ			
<small>※請求書は専用WEBシステム【e-bill】にて公開します。請求先会社のメールアドレス宛に請求書ダウンロード方法のご案内をお送りします。</small>					

パターンC 「会社情報変更届①」ご記入例

会社情報変更届①

※修正液や修正テープにより訂正したものは受付できません。(訂正は二重線で取消後、社印を押捺)



別紙 変更パターン表を参照の上、該当する変更パターンのいずれか1つに☑を入れ、記入者情報をご記入ください。
※クラウドサービスのアカウントごとに変更内容が異なる場合は、変更内容ごとに変更届のご提出が必要です。

「C」にチェックを入れてください。

必須 変更パターン	クラウドサービス契約なし		クラウドサービス契約あり		
	社名の変更	社名の変更	契約会社の変更 <small>(※合わせてシステム管理会社/)</small>	システム管理会社の変更	請求先会社の変更
別紙 変更パターン表を ご参照ください	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
本用紙記入者	-	-	変更前の契約会社	契約会社	契約会社または、 変更前の請求先会社
記入者情報 他記入箇所	登録情報の変更希望月	登録情報の変更希望月	契約会社	システム管理会社	請求先会社
必須 記入者情報	記入年月日	西暦 2023 年 2 月 14 日			
	旧会社名	※変更パターンA・Bのみ記載 記入不要			
	フリガナ	*****			
	会社名	株式会社〇〇〇〇		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 株式会社 〇〇〇〇 <small>(印は必ず捺す)</small> </div>	
	住所	〒 530-0003 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 堂島アバンザ21F			
	電話番号	06-****-****	FAX番号 (任意)	06-****-****	
	変更理由	現在の契約を譲渡します			
備考					

ご記入いただいた年月日をご記入ください。

現在のご契約会社様にて会社情報をご記入いただき、**会社印**をご捺印ください。

A B	登録情報の変更	変更希望月	西暦	年	月	日
記入不要						

クラウドサービス契約・管理・請求先を 他社へ譲渡・移行		※変更したい種類の先をご記入ください。
必須	変更希望日	西暦 2023 年 4 月 1 日
必須	アカウントID(数字5桁)	11****、20****
C	契約会社	フリガナ ***** 変更後会社名 株式会社■■■■■
D	システム管理会社	フリガナ 変更後会社名
E	請求先会社	フリガナ 変更後会社名 変更種別

ご希望の変更日を年月日でご記入ください。

譲渡するアカウントIDをご記入ください。アカウントIDは、Synergy!及びSynergy!LEADへのログイン時にご入力いただくユーザーIDの最初の5桁です。複数アカウントを譲渡される場合は、全てのアカウントIDをご記入ください。

譲渡先の会社名をご記入ください。

記入不要

パターンC 「会社情報変更届②」ご記入例

会社情報変更届②
※修正済や修正タイプより訂正したものは受付できません。(訂正は二重線で取消後、社印を押捺)

SynergyMarketing
シナジーマーケティング株式会社

該当する変更パターンのいずれか1つに☑を入れ、記入者情報をご記入ください。
※クラウドサービスのアカウントごとに変更内容が異なる場合は、変更内容ごとに変更届のご提出が必要です。

必須 変更パターン	社名の変更 A	社名の変更 B	契約会社の変更 C <input checked="" type="checkbox"/>	システム管理会社の変更 D	請求先会社の変更 E
本用紙記入者情報	記入者情報 他記入箇所	記入者情報 他記入箇所	変更後の契約会社 システム管理会社(変更前) システム管理会社(変更後)	契約会社 システム管理会社	変更後の請求先会社 請求先会社

記入者情報

記入年月日 西暦 2023 年 11 月 15 日

アカウントID(5桁) 11***、22***
※クラウドサービスのログインIDとなります。複数のアカウントを利用する場合は、変更したい対象のアカウントIDを全て記入ください。

フリガナ *****

会社名 株式会社

住所 〒 530-0003 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 堂島アバンザ21F

電話番号 06-****-****

フリガナ シナジ タロウ
担当者氏名 品時 太郎

同業かどうかチェックを入れてください

当社は反社会的活動を行う団体、もしくはそれらと関連する団体ではなく、またそのような団体と関係がないことを確認します。

契約会社

別紙「契約規定」、「個人情報の取り扱いについて」「セキュリティに関するホワイトペーパー」に記載された内容に同意の上、クラウドサービスを申し込みます。

お申し込みサービス Synergy! Synergy!LEAD

契約変更メールアドレス synergy@synergy101.jp

契約変更パスワード a b c 1 2 3 4 5

システム管理会社

会社名 シナジ ハナコ

担当者氏名 品時 太郎

部署名 CRM部

電話番号 06-****-****

システム管理会社メールアドレス synergy_crm@synergy101.jp

請求先会社

会社名

住所 〒

部署名 信地 卷子

フリガナ シナジ マキコ

担当者氏名 信地 卷子

請求先会社メールアドレス synergy_billing@synergy101.jp

「C」にチェックを入れてください。

譲渡後の契約会社様にて会社情報をご記入いただき、**会社印**をご捺印ください。

対象サービスの「契約規定」、「個人情報の取り扱いについて」、Synergy!をご契約いただく場合は「セキュリティに関するホワイトペーパー」をご確認いただき、同意のうえチェックを入れてください。
※いずれも変更パターン表記のURLよりご確認ください。

「契約担当者」様の情報をご入力ください。
契約担当者は、オプション追加や解除、クライアント証明書の再発行、契約内容変更などのお手続きをWebフォームからお申込みいただけます。
※契約担当者は契約会社の方に限定させていただきます。
※数字0(ゼロ)、英字O(オー)、-(ハイフン)等をご記入される場合は、区別しやすくご記入ください。

システムを操作・管理される方の情報をご記入ください。
クライアント証明書の発行も、こちらのメールアドレス宛に行います。
※会社名が記入者情報と同じ場合は、チェックを入れていただくをご記入を省略いただけます。

請求先の会社情報および請求先担当者様の情報をご記入ください。
ご記入いただきましたメールアドレス宛に、請求書のダウンロード方法をご案内いたします。
※会社名・住所が記入者情報またはシステム管理会社情報と同じ場合は、チェックを入れていただくをご記入を省略いただけます。

変更する場合のみ記入

変更する場合のみ記入

メールアドレスは、フリーメールはご利用いただけません。
数字0(ゼロ)、英字O(オー)、-(ハイフン)等をご記入される場合は、区別しやすくご記入ください。
※メールアドレスもご利用いただけます。