シナジーマーケティング株式会社_セキュリティチェックシート

Confidential
2026年9月1日 更新

No.	確認事項		回答
基礎情報			
A1-1	企業名		シナジーマーケティング株式会社
A1-2	資本金		90百万円（2026年1月1日現在）
A1-3	主要株主		株式会社ペイフォワード（100%）
A1-4	事業概要		CRM領域におけるクラウドサービス事業およびエージェント事業 ・CRM関連製品ならびにサービスの企画・ソフト開発・提供 ・CRM戦略構築支援ならびに各種CRM業務の代行 ・広告、宣伝に関する企画、制作および広告代理店業
A1-5	創業年		2000年9月
A1-6	所在地	大阪本社	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 堂島アバンザ21F
A1-7		東京本社	〒102-0083 東京都千代田区麹町6-6-2 番町麹町ビルディング5F WeWork麹町
A1-8	従業員数	従業員数	289名（2026年1月1日現在）
A1-9		正社員、契約社員、派遣社員、アルバイトの内	非開示
A1-10		国家資格保持者数	非開示
外部認証			
A2-1	プライバシーマーク制度	初回取得日	2004年4月20日
A2-2		有効期間満了日	2028年4月19日
A2-3		プライバシーマーク登録番号	20000604 (12)
A2-4		指定審査機関	一般財団法人関西情報センター（KIIS）
A2-5	情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制	初回取得日	2020年1月22日
A2-6	度（ISO/IEC 27001）	有効期限日	2029年1月21日
A2-7		認証登録番号	IS 718028
A2-8		適用範囲	CRM領域におけるクラウドサービス事業およびエージェント事業 ・CRM関連製品ならびにサービスの企画・ソフト開発・提供 ・CRM戦略構築支援ならびに各種CRM業務代行 ・広告、宣伝に関する企画、制作および広告代理業
A2-9		指定審査機関	BSIグループジャパン株式会社
A2-10	情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制	初回取得日	2024年1月16日
A2-11	度 (ISO/IEC 27017)	有効期限日	2029年1月21日
A2-12		認証登録番号	CLOUD 794651
A2-13		適用範囲	Synergy!の提供に係るクラウドサービスプロバイダ（SaaS）としてのシステム開発、運用、保守及びアマゾンウェブサービスのクラウドサービスカスタマとしての利用におけるISMSクラウドセキュリティマネジメントシステム
A2-14		指定審査機関	BSIグループジャパン株式会社
個人情報保護体制			
A3-1	個人情報保護に関する規定	規定名	個人情報保護規程
A3-2		周知方法	社内の掲示板に掲示して従業員に周知
A3-3		プライバシーポリシー	コーポレートサイトに掲示
A3-4	責任者	個人情報保護管理者	コーポレート部 部長（氏名非開示）
A3-5	教育	教育頻度	入社時および年1回
A3-6		教育方法	eラーニング形式
A3-8	個人情報開示等請求		コーポレートサイトに掲示 https://corp.synergy-marketing.co.jp/privacy#disclosure
A3-9	内部監査	実施頻度	プライバシーマーク制度にのっとり年1回実施、個人情報の取り扱いの妥当性の確認および是正処置を実施
A3-10		責任者	コーポレート部 経営管理グループ マネージャー（氏名非開示）
情報セキュリティ体制			
A4-1	情報セキュリティに関する規定	規定名	情報セキュリティ基本規程 情報管理規則 情報セキュリティに関する設備等に関する規則 情報セキュリティ安全管理措置基準
A4-2		周知方法	社内の掲示板に掲示して従業員に周知
A4-3		ISMS（情報セキュリティ）基本方針	コーポレートサイトに掲示
A4-4	セキュリティ統括組織	CISO	コーポレート部　部長が兼務
A4-5		情報セキュリティ委員会	CISOを委員長とし、役員ならびに各部門長を委員として構成する委員会を設置
A4-6		体制図	情報セキュリティ体制（図）および情報セキュリティ体制（役割）を作成
A4-7	個人データの取扱状況を一覧できる手段	情報台帳	情報台帳を整備
A4-8		棚卸し	年2回
A4-9	教育	教育頻度	入社時および年2回
A4-10		教育方法	eラーニング形式
A4-11	内部監査	実施頻度	ISMSにのっとり年1回実施、各種安全管理処置の妥当性の確認および是正処置を実施
A4-12		責任者	コーポレート部 経営管理グループ マネージャー（氏名非開示）
災害・事故・大規模障害対応			
A5-1	重大インシデントの発生	規定名	情報漏えい等事故時対応ガイドライン
A5-2		対応部署	常設部署はなく、情報漏えい等事故時対応ガイドラインに基づいて経営層および各部門長を中心とする対策本部を設置。
A5-3		お客様への連絡	情報漏えい等事故時対応ガイドラインの規定にのっとり、「Synergy!サービス品質保証制度」「第2章 保守・運用」「2. 連絡体制」に準じて実施
A5-4		管轄省庁への連絡	情報漏えい等事故時対応ガイドラインの規定にのっとり実施
A5-5		原因究明および再発防止策の策定	情報漏えい等事故時対応ガイドラインの規定にのっとり実施。必要に応じてお客様に報告書を提出
A5-6		社内処分	事象整理、原因分析ののち、「就業規則」に抵触する事実があった場合は処分を実施
A5-7	災害時の対応	規定名	災害危機管理基本方針
A5-8		緊急連絡網	緊急連絡網を整備。組織変更時および年2回更新
A5-9	BCP		「事業継続計画策定マニュアル」に則り「事業継続計画」を策定
オフィスセキュリティ			
A6-1	入退館（室）管理の実施	規定名	情報セキュリティに関する設備等に関する規則
A6-1		執務室	Synergy!の開発および保守業務を行う執務室については、ICカードによる入退室管理を実施。ログは1年間
A6-1		セキュリティエリア	個人情報を取り扱う業務の委託を個別に請け負った場合はセキュリティエリアで実施。入室権限を厳しくした上でICカードによる入退室管理を実施。アンチパスバックを導入。ログは1年間保存
A6-1		入室時の持ち物検査	セキュリティエリアについては入室時に私物スマートフォン等をロッカーに預ける運用を実施
A6-1		ゲストの入室	ゲストカードを着用の上、従業員が同行して入室
A6-1	監視カメラ	執務室	執務室に通じるドアには監視カメラを設置。ドアの開閉に合わせて撮影。カメラの映像は90日間保存
A6-1		セキュリティエリア	24時間365日撮影を行う監視カメラを設置。カメラの映像は90日間保存
A6-1	クリアデスク		「情報セキュリティに関する設備等に関する規則」にて規定
業務端末			
A7-1	業務PC	OSのアップデート	OSのアップデート発生時は全社通達の上ですみやかに実施
A7-2		アンチウイルスソフトウェアの導入	次世代型のアンチウイルスソフトウェアを導入
A7-3		EDRの導入	EDRを導入。外部の委託先にて24時間365日の監視を実施
A7-4		外部記憶媒体の認識	業務PCにはクライアント運用管理ソフトウェアを導入しており、許可された外部記憶媒体以外は認識しない
A7-5		社内システムへのアクセス	クライアント証明書の導入により重要システムには会社から貸与された業務PCからのみアクセスが可能
A7-6		退社時の保管	ノートPC型の業務PCについては、退社時に施錠可能なキャビネットにて保管
A7-7		クリアスクリーン	無操作の場合は最大5分後にスクリーンロックを実施
A7-8		ストレージの暗号化	暗号化を実施

A7-9		アクセスログの取得	業務PCにはクライアント運用管理ソフトウェアを導入しており、各種ログを取得。1年間保存
A7-10		パスワードポリシー	8文字以上かつ英字の大文字、英字の小文字、数字、特殊記号から3要素の利用を規定
A7-11	業務スマートフォン	紛失時の対応	位置情報の取得およびリモートワイプを設定
A7-12		社用クラウドサービスへのアクセス	クライアント証明書の導入により重要システムには会社から貸与された業務スマートフォンからのみアクセスが可能
従業員の入社・退職			
A8-1	入社時の対応	誓約書	雇用形態に関わらず全従業員から守秘義務契約を含む誓約書を入社時に取得。守秘義務契約については退職後も有効
A8-2	退職時の対応	返却物	返却物をチェックリスト化した返却物封筒にて返却
A8-3		アクセス権の削除	退職後速やかに実施